Cáritas Diocesana de Portalegre - Castelo Branco

PLANO DE ATIVIDADES

2018

Diocese de Portalegre – Castelo Branco

ÍNDICE

I - INTRODUÇÃO 3

1. Enquadramento 3
2. Identidade 4
   - Missão 4
   - Visão 4
   - Valores 4
3. Corpos Sociais 2016 - 2019 5
4. Responsabilidades Estatutárias 6

II – DEPARTAMENTO DE ANIMAÇÃO PASTORAL 7

1. Unidade de Desenvolvimento Institucional 7
2. Unidade de Espiritualidade 10

III – DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL 12

IV – DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL 13

1. Unidade de Ação Social 13
2. Unidade de Mobilidade Humana 16

V – DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO 19

VI – DEPARTAMENTO ECONÓMICO E DE GESTÃO 22

1. Unidade de Contabilidade e Tesouraria 22
2. Unidade de Gestão 23

VII – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 26

I - INTRODUÇÃO

1. ENQUADRAMENTO

O Plano de Atividades e o calendário, para o ano 2018, que a Cáritas Diocesana de Portalegre - Castelo Branco aqui sistematiza, procura ser fiel aos princípios e valores da Cáritas, da Igreja Diocesana e consonante com o Plano Estratégico desenhado para o período 2017-2020, "uma só família humana", seguindo as orientações da Cáritas Internationalis, da Santa Sé e das deliberações tomadas pela Rede Cáritas em Portugal.

A elaboração deste Plano seguiu a metodologia habitual, a partir dos desafios que nos são colocados em cada momento, cujas acções foram definidas por cada uma das áreas/departamentos operacionais, tendo em conta as orientações da Direção da Cáritas Diocesana.

Deste modo, o Plano de Atividades é o nosso contributo para que sejam atingidos os objetivos que definimos, em conjunto com as atividades específicas do Secretariado Diocesano da Pastoral Social e Mobilidade Humana, cuja missão está confiada à Cáritas Diocesana.

Pretendemos cultivar o sentido da cooperação institucional através da articulação com todos os Serviços, Obras e Movimentos Sociais da Diocese, com as paróquias e grupos paroquiais, procurando encontrar formas de agir em comum, para melhor respondermos aos problemas deste tempo.

Elicídio Bilé

Presidente da Direção

2. IDENTIDADE

MISSÃO

A Cáritas Diocesana de Portalegre – Castelo Branco, beneficiando da proximidade com as pessoas, tem por missão acolhe-las, apoiá-las e encaminhá-las, independentemente das suas necessidades, promovendo-as humana e socialmente tendo em conta o seu desenvolvimento integral.

VISÃO

A Cáritas Diocesana de Portalegre – Castelo Branco pretende contribuir para a transformação pessoal e social com vista à Inclusão de todo o Ser Humano.

VALORES

- O Evangelho e Doutrina Social da Igreja
- Igualdade de oportunidades, com Respeito pela Individualidade
- O Voluntariado
- A Partilha
- O Profissionalismo
- O Compromisso e a Co-Responsabilidade
- A Caridade
- A solidariedade
- A Misericórdia
- A Centralidade e Dignidade da Pessoa Humana
- A opção pelos Pobres
- O cuidado da criação

3. CORPOS SOCIAIS 2016 - 2019

DIREÇÃO:

Presidente	- **Elicídio Dinis Pereira Bilé**
Secretário	- **João José Forte Neves**
Tesoureiro	- **José António Mafra Baptista**
Vogal	- **Visitação Gertrudes Encarnado Lage**
Vogal	- **Maria de Lurdes Fonseca Agostinho Polido Mourato**
Vogal	- **Nuno Alexandre Isidoro Frade de Brito**
Assistente Religioso	- **Pe. Américo Ribeiro Agostinho**

CONSELHO FISCAL:

Presidente	- **António José Vieira de Azevedo Coutinho**
Secretário	- **João Nuno de Figueiredo Ferreira Moniz**
Vogal	- **António Manuel dos Santos Janeiro**
Suplente	**- Joaquim Tomé Canilhas Manteiga**

CONSELHO CONSULTIVO:

- Leonel Cardoso Martins

- Antero de Figueiredo Marques Teixeira

- João Nuno Cativo Cardoso

- Ricardo Jorge Palmeiro Romão

- Maria de Fátima da Silva Martins dos Santos

- Rufina Carvalho Pires Garcia

- Raquel Sofia Vieira das Neves

- Inês Delgado Farinha Sequeira

- Maria Jacinta Sousa

4. RESPONSABILIDADES ESTATUTÁRIAS

OBJETIVOS:

- **Assegurar a realização das Reuniões** e Encontros previstos nos Estatutos;
- **Participar nos eventos estatutários** das Entidades com as quais tem acordos e protocolos estabelecidos.

AÇÕES:

Participação em dois Conselhos Gerais da Cáritas Portuguesa;	**Março e Novembro**
Participação em duas Reuniões da Comissão Permanente da Cáritas Portuguesa;	**Março e Outubro**
Realização de onze reuniões ordinárias da Direção;	**Mensal**
Realização de quatro reuniões do Conselho Consultivo da Cáritas Diocesana;	**Trimestral**
Participação em dois Encontros Interdiocesanos das Cáritas da Zona Sul;	**Abril e Setembro**
Participação em seis reuniões do CLAS de Portalegre;	**A definir**
Reunião do Conselho Pastoral Diocesano	**2 de Fevereiro e 1 de Junho**
Participação em quatro reuniões da Comissão alargada da CPCJ;	**Trimestral**
Participação em três reuniões da Projeto *"ECO Escolas"* da Escola de Hotelaria e Turismo de Portalegre;	**A definir**

II – DEPARTAMENTO DE ANIMAÇÃO PASTORAL

1. UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS:

- **Reforçar a presença da Cáritas na Igreja Diocesana**, concretamente: na animação das comunidades paroquiais, procurando que cada comunidade constitua, pelo menos, um Grupo organizado de Ação Social; alargar as parcerias institucionais;
- **Contribuir para a Consolidação da Rede Cáritas na Diocese**, através de Encontros periódicos com os Grupos Paroquiais existentes nos diversos Arciprestados e Encontros com os Párocos dos Arciprestados nas reuniões do Arciprestado, proporcionando uma melhor organização e articulação dos Grupos Paroquiais instituídos.

ATIVIDADES:

- **- Programa "+ Próximo"**

Objetivo:

- Alargar o Programa a todas as Paróquias;
- Suscitar em cada Comunidade Paroquial o dinamismo para a criação de (GPAS) – Grupos de Ação Social Paroquial, como uma prioridade;
- Acompanhar as equipas de Animadores/Formadores Arciprestais;
- Reforçar a relação com as Paróquias;
- Divulgar novos conteúdos formativos que venham a ser criados, com base na Doutrina Social da Igreja.

AÇÕES:

1. Reuniões presenciais com os formadores diocesanos, para partilha de metodologias pedagógicas e análise à participação dos formandos;	Semestral
2. Encontros dos Grupos de trabalho "+ Próximo", tendo em vista análise aos constrangimentos na sua implementação;	Semestral
3. Acompanhamento e monitorização das ações dos animadores de Pastoral Social;	Trimestral
4. Articulação com a Cáritas Portuguesa e comunicação das actividades desenvolvidas na Diocese;	Semestral

- **Alargamento e Dinamização da Rede Cáritas**

AÇÕES:

1. Reuniões com os Delegados Arciprestais com o objectivo de definir estratégias, em cada Arciprestado, tendentes à constituição de novos Grupos;	**Trimestral**
2. Encontros com os Grupos de Ação Social Paroquial, por Arciprestado, com o objectivo de fomentar a organização da pastoral social;	**Trimestral**
3. Encontros com os Grupos Paroquiais constituídos, com o intuito de auscultar dificuldades, aperfeiçoar métodos de trabalho e procurar respostas adequadas para os problemas detetados;	**Datas a definir**
4. Desenvolver actividades destinadas à criação de Grupos Paroquiais, onde não existam, e à formação dos agentes da Pastoral Social paroquial, previstas no Projeto PRÓXIMO;	**Datas a definir**
5. Fomentar a elaboração e tratamento estatístico dos atendimentos sociais em cada paróquia para tratamento e análise da Cáritas Diocesana	**Mensal**

- **Constituição e participação em parcerias institucionais**

AÇÕES

1. Continuaremos a privilegiar o relacionamento com as autarquias e Instituições Públicas e Privadas que desenvolvam acções de carácter social;	
2. Suscitar a constituição de parcerias com Organismos e Instituições no âmbito da solidariedade e outras que promovam o bem-estar social.	

- **Programa "Prioridade às Crianças"**

AÇÕES:

1. Estar atendo e intervir em situações que coloquem em perigo ou risco crianças ou jovens;	
2. Na impossibilidade de intervir, sinalizar os casos identificados junto das Entidades competentes;	
3. Apoiar, monetariamente, e de forma pontual despesas de educação e saúde de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade sócio económica.	

- **Celebração do Dia Cáritas**

AÇÕES:

1. Organizar a celebração do "Dia Cáritas";	**4 de Março**
2. Organizar o Peditório de Rua, na Diocese;	**1 a 4 de Março**
3. Promover e divulgar as actividades da Cáritas junto de Instituições e Empresas com o objectivo de obter colaboração e, eventualmente, donativos ao abrigo da lei do mecenato.	**26 de Fevereiro a 4 de Março**

- **Celebração do Dia Internacional da Caridade**

AÇÕES:

1. Organizar a celebração do Dia da Caridade na Diocese;	**5 de Setembro**
2. Dar continuidade à campanha "Cáritas Porta Aberta", no âmbito do Dia da Caridade, possibilitando dar a conhecer de forma mais próxima e aprofundada da Cáritas, dos seus serviços e actividades.	**4 a 6 de Setembro**

- **Encontros Interdiocesanos da Cáritas**

AÇÕES:

1. Participar, como habitualmente, nas reuniões Interdiocesanas das Cáritas da Zona Sul.	**Abril e Setembro**

Coordenação:

- João José Forte Neves

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão
- Anabela Reia Afonso

2. UNIDADE DE ESPIRITUALIDADE

OBJETIVOS:

- **Marcar a ação Cáritas assente numa espiritualidade própria**, marcada pelo "ser cristão" e pela vivência eclesial.
- **Promover a partilha fraterna de bens**, desenvolver a solidariedade ativa, e alimentar-se na Eucaristia e na Palavra de Deus.
- **Que os seus agentes sejam mensageiros**, que assumam o compromisso da fé e a testemunhem na vida e na missão.
- **Que a espiritualidade da Cáritas seja, deste modo, assumida na opção pelos mais pobres**, fragilizados e excluídos, assumindo-os como irmãos e como protagonistas da sua própria libertação.

ATIVIDADES:

- **- Encontros de espiritualidade**

AÇÕES:

1. Celebrar o Advento - Organizar e participar num Encontro de reflexão destinado aos membros dos órgãos sociais, colaboradores e voluntários da Cáritas Diocesana;	**3 a 24 de Dezembro**
2. Celebrar o Natal - Realização de atividades relativas à campanha da Operação Dez Milhões de Estrelas - Um Gesto pela Paz;	**24 a Dezembro a 8 de Janeiro**
3. Celebração da Quaresma - Organizar e participar num encontro de reflexão destinado aos membros dos órgãos sociais, colaboradores e voluntários da Cáritas Diocesana;	**14 de Fevereiro a 29 de Março**
4. Organizar 10 Encontros quinzenais catequéticos, para aprofundamento da espiritualidade, destinados aos órgãos sociais, colaboradores e voluntários da Cáritas Diocesana	**Janeiro a Junho**

- **Encontros de âmbito nacional**

AÇÕES:

1. Participar no Encontro Nacional de Pastoral Social, a realizar em Fátima;	**Setembro**
2. Participar no XVII Encontro Nacional dos Agentes Socio Pastorais das Migrações;	**Janeiro**
3. Peregrinação Diocesana a Fátima;	**27 de Maio**
4. Peregrinação da Pastoral Penitenciária a Fátima;	**14 e 15 de Julho**
5. Peregrinação Nacional dos Migrantes a Fátima;	**14 e 15 de Agosto**
6. Participação na Semana Nacional das Migrações em Fátima.	**12 e 13 de Agosto**

- **Assembleias e Encontros Diocesanos**

AÇÕES:

1. Organização da 9.ª Assembleia Diocesana da Pastoral Social e Mobilidade Humana, a realizar no Arciprestado de Castelo Branco	**24 de Fevereiro**

Coordenação:

- Pe. Américo Ribeiro Agostinho

Equipa:

- João Nuno Cativo Cardoso
- Rufina Carvalho Pires Garcia

III – DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

OBJETIVOS:

- **Dar visibilidade às acções da Cáritas**, na Diocese, em Portugal e no mundo, tendo em conta a universalidade da caridade.
- **Aumentar a participação responsável da Cáritas** em redes, fóruns e plataformas de âmbito nacional e internacional.

ATIVIDADES:

- **Ajuda Humanitária**

AÇÕES:

1. Participação efectiva nos Encontros da PAR – Plataforma de Apoio aos Refugiados;	**Datas a definir**
2. Coordenação Diocesana no Acolhimento e Apoio aos Refugiados;	**Mensal**
3. Cooperação com outros Países, sobretudo na ajuda em situações de catástrofes, ou de outra natureza, com mediação das Cáritas Nacionais de Países Terceiros, da Cáritas Europa e da Cáritas Internationalis;	
4. Cooperar nas Iniciativas da Cáritas Portuguesa que visem o apoio a Migrantes e Refugiados;	
5. Análise e participação nas campanhas de angariação de fundos	

- **Cooperação Transfronteiriça**

AÇÕES:

1. Manter atualizada a Plataforma Informática (Mapa de Recursos) de divulgação de Ofertas de Emprego, de Formação Profissional e de Recursos de apoio à Mobilidade;	**Quinzenal**
2. Participar e promover encontros da Rede Transfronteiriça que engloba as sete Cáritas Diocesanas que a constituem, com o objectivo de encontrar respostas conjuntas para os problemas sociais que são comuns a ambos os lados da fronteira	**Datas a definir**

Coordenação:

- João José Forte Neves

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão

IV – DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

1. UNIDADE DE AÇÃO SOCIAL

OBJETIVOS:

- **Dar resposta aos problemas sociais que afetam as populações** mais vulneráveis, através de programas de apoio que visem contribuir para o crescimento pessoal e social das famílias, tornando-as participantes do seu processo de desenvolvimento;
- **Atendimento/Acolhimento de pessoas e famílias**, como início de um processo que visa a promoção humana e o desenvolvimento integral, baseado nas competências pessoais e familiares, com acompanhamento da Cáritas;
- **Fomentar a sensibilização da sociedade**, em geral, e das comunidades, em particular, sobre as circunstâncias das pessoas em situação de exclusão e das suas causas;
- **Promover, nas comunidades paroquiais, a transformação social**, com base na análise da realidade e na denúncia, que a todos impliquem na luta contra a pobreza;
- **Potenciar os processos** disponíveis que o Estado Português disponibiliza.
- **Incentivar a prática do Voluntariado,** através da qualificação do voluntariado e dos voluntários, mediante a sensibilização, formação e divulgação de oportunidades de trabalho voluntário, utilizando as ferramentas adequadas e a experiência do Banco Local de Voluntariado que é da competência da Cáritas Diocesana.

ATIVIDADES:

- **Acolhimento/Atendimento Social**

AÇÕES:

1. Acolher e acompanhar famílias de contextos sócio económicos vulneráveis;	**Diário**
2. Construir um plano de intervenção com vista à minimização e, sempre que possível, resolução dos problemas identificados;	
3. Intervir no sentido de identificar e valorizar as competências das famílias;	
4. Realizar reuniões, de equipa, para análise dos casos acompanhados;	**Semanal**
5. Elaborar a estatística dos atendimentos e encaminhar para a Cáritas Portuguesa.	**Mensal**

- **Organização do Voluntariado**

AÇÕES:

1. Divulgar o Banco Local de Voluntariado;	**Outubro e Novembro**
2. Receber inscrições de voluntários/as e de Entidades Promotoras de Voluntariado	**Diário**
3. Fazer a mediação entre a oferta e a procura de voluntariado;	**Diário**
4. Organizar e promover a Formação Inicial para voluntários/as;	**Data a definir**
5. Assinalar o Dia Internacional do Voluntariado.	**5 de Dezembro**

- **Voluntariado de Proximidade**

AÇÕES:

1. Divulgar, amplamente, o Projeto de voluntariado de proximidade "(Com) Viver";	**Outubro e Novembro**
2. Fazer o ajustamento dos voluntários às características e necessidades dos beneficiários do Projeto;	**No início da organização do processo**
3. Promover a apresentação dos voluntários aos beneficiários	**No início do acompanhamento**
3. Reunir com os voluntários de proximidade;	**Bimensal**
4. Reunir com as Entidades parceiras do Projeto;	**Bimensal**
5. Promover formação específica para os voluntários de proximidade;	**Data a definir**
6. Auscultar o grau de satisfação dos beneficiários do Projeto acerca do acompanhamento.	**Semestral**

- **Emergências – Apoio Financeiro**

AÇÕES:

1. Disponibilizar, pontualmente, apoios monetários que resolvam problemas identificados pelo atendimento social. Os pedidos são analisados mediante fundamentação da necessidade do contributo monetário, apresentado pelo Grupo Paroquial de Ação Social, Cáritas Paroquial ou pelo Pároco, para a situação apresentada.	**Diário**

- **Emergências – Loja Solidária**

AÇÕES:

1. Angariar alimentos, produtos de higiene e outros, através de doações de Empresas e Particulares e aquisição no mercado local de bens de necessidade básica, de acordo com as características da família a apoiar;	**Mensal**
2. Entregar os bens disponíveis, na Loja Solidária, a todas as paróquias que os solicitem e às famílias sinalizadas pela Equipa de Atendimento.	**Às famílias terças e quintas-feiras;** **Paróquias – mediante agendamento**

- **Apoio ao Emprego**

AÇÕES:

1. Recolher e Registar ofertas de Emprego e de Formação Profissional, através da comunicação feita pelo IEFP com base num Protocolo estabelecido com a Cáritas Diocesana e outras recolhidas directamente de Empresas/Entidades;	**Quinzenal**
2. Informar as famílias beneficiárias da Cáritas, e outras, das oportunidades de emprego e formação profissional que se adaptem às características socio profissionais identificadas na entrevista de inicial e/ou de acompanhamento;	
3. Apoiar na elaboração do currículo e na candidatura;	
4. Acompanhar e avaliar os encaminhamentos.	

Coordenação:

- Anabela Reia Afonso

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão
- Visitação Gertrudes Encarnado Lage

2. UNIDADE DE MOBILIDADE HUMANA

OBJETIVOS:

- **Promover, numa primeira fase, um Acolhimento que respeite a dignidade humana** e que facilite; um Acompanhamento que permita um melhor relacionamento e conhecimento das situações, e, posteriormente, a sua Integração;
- **Fomentar o ensino da língua portuguesa**, inserido no projeto "Língua, Cultura e Cidadania", pois, a língua é um elemento fundamental;
- **Sensibilizar a sociedade**, apostando e trabalhando nestas 3 vertentes e de forma cada vez mais eficiente e cuidada;
- **Promover o intercâmbio entre Cáritas Diocesanas e Paroquiais** onde se encontrem Refugiados e Migrantes;
- **Desenvolver temas da actualidade e do mundo**, chamando a sua atenção e realçando a importância, muito particularmente, dos Direitos Humanos e de como estes direitos devem ser respeitados;
- **Alertar para as necessidades mais prementes dos Refugiados e dos Migrantes**, considerando a urgência de uma forte articulação entre as várias entidades, concretamente com o Instituto da Segurança Social - organismo responsável por algumas destas pessoas e com o SEF, para que possam ser dadas respostas mais concretas e a vários níveis, nomeadamente, do trabalho, da legalização, da protecção, da segurança, da saúde, da educação, do reconhecimento das habilitações académicas e profissionais e, ao nível da ocupação dos tempos livres;
- **Levar aos vários arciprestados da nossa Diocese esta nova realidade dos Refugiados e dos Migrantes**, de forma a que, as comunidades e os párocos conheçam e se interessem mais por estes assuntos, e se envolvam, inclusive, nas ajudas locais que possam vir a ser facultadas;
- **Comemorar o Dia Mundial do Migrante e do Refugiado**; não apenas com festas, ditas, simbólicas; mas, tentar, que estes dias contribuam, para uma melhoria de vida destas pessoas, principalmente para que lhes seja dada voz e que sintam que não estão sozinhas no país de acolhimento;
- **Realizar passeios, atividades várias e visitas** que levem a um maior conhecimento da cultura da região e do país;
- **Desenvolver actividades em colaboração com os CLAIM** – (Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes) existentes na diocese.
- **Continuar com o serviço de informação**, sobre direitos e deveres nas mais diversas áreas, para a população migrante, proporcionado pelo CLAIM;

ATIVIDADES:

- **Projeto "Língua, Cultura e Cidadadania"**

AÇÕES:

1.	Acolher, acompanhar e disponibilizar materiais formativos/informativos de suporte ao ensino da língua portuguesa;	**Diário (2º a 5ª feira)**
2.	Realizar passeios/visitas a vários lugares da Diocese, com vista a um bom Acompanhamento e melhor Integração;	**Mensal**
3.	Assinalar o Dia Internacional do Cigano;	**8 Abril**
4.	Assinalar o Dia Mundial da Diversidade Cultural para o Diálogo e o Desenvolvimento;	**22 Maio**
5.	Assinalar o Dia Mundial do Ambiente;	**5 Junho**
6.	Assinalar o Dia Mundial do Refugiado;	**20 Junho**
7.	Assinalar o Dia Nacional do Cigano;	**24 Junho**
8.	Passar um dia na praia fluvial do Alamal, com a realização de piquenique e de jogos, proporcionando maior interação cultural;	**Jul/Ago**
9.	Realizar um Encontro/Convívio entre Refugiados e Migrantes residentes na Diocese, actividade que marcará o início do novo ano letivo;	**2ª Quinzena Setembro**
10.	Assinalar o Dia Mundial dos Direitos Humanos;	**10 Dezembro**
11.	Celebrar o Natal, como sinal de Paz e Alegria, através de representação alusiva ao tema, pelo Grupo RefugiALACER, que a Cáritas Diocesana acompanha;	**18 Dezembro**
12.	Participar em Conferências, Debates Públicos, Workshops, Festivais de Cinema, Exposições de fotografia, Ações de sensibilização e de esclarecimento, sobre Direitos Humanos, Migrantes e Refugiados e outros temas alusivos à diversidade cultural.	

- **Parcerias da Mobilidade Humana**

AÇÕES:

1. Participação no XVI Encontro de Animadores Sócio Pastorais das Migrações;	**13 e 14 Janeiro**
2. Participação na Assembleia Diocesana da Pastoral Social e Mobilidade Humana;	**24 Fevereiro**
3. Peregrinação da Pastoral Penitenciária a Fátima;	**14 e 15 Julho**
4. Participação na Semana Nacional de Migrações;	**12 13 Agosto**
5. Peregrinação dos Emigrantes a Fátima.	**14 e 15 Agosto**

- **CLAIM – Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes**

AÇÕES:

1. Acolhimento e Informação sobre direitos e deveres aos migrantes;	**Diariamente (2º a 6ª feira)**
2. Participar em sessões de esclarecimento, Workshops, conferencias, sobre a temática das Migrações;	**Datas a definir**
3. Candidatura a programas que visem o financiamento do gabinete e de atividades;	**Datas a definir**
4. Dinamização de atividades que visem o acolhimento, integração e promoção da interculturalidade.	**Datas a definir**

Coordenação:

- Rufina Carvalho Pires Garcia

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão
- Anabela Reia Afonso

V – DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO

OBJETIVOS:

- **<u>Utilizar as ferramentas da Formação como um meio indispensável ao exercício da Caridade Cristã</u>**, não só por uma questão de dignidade face à pobreza, mas também por uma questão de justiça;
- **<u>Dotar de ferramentas adequadas no exercício da sua missão</u>** e na valorização de capacidades intrínsecas, todos: Corpos Sociais; Colaboradores; Voluntários; Grupos de Ação Social Paroquial; Famílias beneficiárias da ação Cáritas.

ATIVIDADES:

- **Formação do Projeto + Próximo** +PRÓXIMO

AÇÕES:

1. Dar continuidade à Formação de Formadores, por Arciprestado, no intuito de alargar a bolsa de formadores diocesanos já existentes;	**A definir**
2. Estruturar conteúdos formativos de curta duração, destinados à integração, dos agentes de ação social, paroquiais e diocesanos, através de uma formação inicial e contínua;	**A definir**
3. Dar continuidade à Formação dos Grupos Paroquias que já iniciaram a formação prevista no +PRÓXIMO.	**A definir**

- **Formação para Beneficiários**

AÇÕES:

1. Formação em Economia Doméstica (Encontrar formas de economia doméstica, a partir dos rendimentos do agregado familiar; Elaboração de planos familiares de acordo com as distintas realidades; Fomentar a independência face aos apoios sociais; Promover a gestão dos bens disponíveis; Educar para a saúde: Alimentação e Higiene);	**A Definir**
2. Criação de "Ateliers" com o objectivo de identificar e valorar competências, quer pela partilha de experiências, no sentido de interajuda, quer na utilização de técnicas, para aproveitamento de materiais recicláveis entre, outros.	**Semanal**

- **Formação para Voluntários**

AÇÕES:

1. Formação inicial para voluntários inscritos no Banco Local de Voluntariado de Portalegre, da responsabilidade da Cáritas Diocesana;	**Datas a definir**
2. Formação para voluntários integrados nas atividades da Cáritas Diocesana e das Cáritas Paroquiais, como ferramenta de ação e de integração no espírito do serviço Cáritas.	**Datas a definir**

- **Formação para Colaboradores, Técnicos e Membros dos Corpos Sociais**

AÇÕES:

1. Formação destinada aos membros dos Corpos Sociais, Técnicos e Colaboradores da Cáritas Diocesana e das Cáritas Paroquiais, em parceria com outras Entidades, tendo em conta as necessidades formativas nas diversas temáticas sociais;	**Datas a definir**
2. Formação específica sobre acolhimento de Refugiados e Migrantes.	**Datas a definir**

- **Formação para Migrantes e Refugiados**

AÇÕES:

1. Ensino da Língua Portuguesa;	**Diário**
2. Formação para cidadania, nas vertentes teóricas e prática.	**Diário**
3. Relações Interculturais	**Diário**

Coordenação:

- Anabela Reia Afonso

Equipa:

- Maria de Lourdes Fonseca Agostinho Polido Mourato
- Luís Miguel Vultos Mamão
- Rufina Carvalho Pires Garcia

VI – DEPARTAMENTO ECONÓMICO E DE GESTÃO

1. UNIDADE DE CONTABILIDADE E TESOURARIA

OBJETIVO:

- **Garantir a execução dos atos de administração e financeiros**, com total transparência, de acordo com os critérios de qualidade definidos pelo Sistema de Gestão da Qualidade e com o rigor contabilístico que o Plano de Contabilidade adotado, requere.
- **Sistematizar as operações contabilísticas** de modo a poderem ser auditadas, quando for caso disso, e serem apreciadas, a qualquer momento, pelos membros da Direção, do Conselho Fiscal, e pelo Bispo Diocesano.
- **Garantir que todos os atos administrativos possuam evidências** dos mesmos
- **Garantir que o sistema de arquivo funcione** e seja organizado para fácil consulta.

ATIVIDADES:

- **Procedimentos Administrativos e Financeiros**

AÇÕES:

1.	Reunião com a equipa do departamento, para avaliação e introdução de melhorias;	**Mensal**
2.	Preenchimento da ficha de monitorização da implementação de procedimentos;	**Mensal**
3.	Relatório da execução financeira e mapas de fluxos de caixa, a entregar à Direção e aos responsáveis dos processos;	**Trimestral**
4.	Dar continuidade ao processo de sustentabilidade económica da Cáritas;	
5.	Implementar um processo normalizado de compras;	**Janeiro**
6.	Reavaliar o processo de arquivo físico e digital.	**Janeiro**

Coordenação:

- José António Mafra Batista

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão

2. UNIDADE DE GESTÃO

OBJETIVO:

- **Garantir a transparência, o bom governo e o caminho para a Qualidade**, tendo em vista a introdução dos *Standards Mínimos de Gestão* da Cáritas Internationalis e que a Cáritas Portuguesa, bem como, todas as Cáritas Nacionais, começaram a introduzir;
- **Reforçar, a todos os níveis, a coordenação e a participação entre a Cáritas Diocesana e as Cáritas Paroquiais**, através da melhoria na comunicação interna, assim como da fluidez da informação;
- **Incrementar a capacidade de gestão da Cáritas Diocesana**, mediante a introdução de ferramentas de gestão específicas, utilizando sistemas informáticos apropriados;
- **Identificar prioridades da Cáritas Diocesana e das Cáritas Paroquiais**, de forma conjunta, tendo em atenção as necessidades, a capacidade de resposta dos Departamentos implementados e os apoios que podem requerer.

ATIVIDADES:

- **Caminho para a Qualidade**

AÇÕES:

1. Continuação na implementação do *Sistema de Gestão da Qualidade*;	**Diária**
2. 3 Reuniões com os Coordenadores dos Departamentos e com as equipas operacionais;	**Janeiro e Fevereiro**
3. Elaboração de relatório anual do Caminho para a Qualidade, com a autoavaliação dos *Standards Mínimos de Gestão* e análise às ferramentas utilizadas.	**Anual**

- **Gestão do Património**

AÇÕES:

1. Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis;	**Mensal**
2. Proceder à liquidação dos Impostos destes bens	**A definir**

- **Gestão de Recursos Humanos**

AÇÕES:

1. Introdução de código de ética e de conduta de acordo com os *Standards Mínimos de Gestão;*	**Diário**
2. Implementação do Plano de Formação dos colaboradores;	**Fevereiro**
3. Início do desenho de um sistema de avaliação no desempenho;	**Janeiro**
4. Gestão geral dos Recursos Humanos.	**Mensal**

- **Gestão das Atividades**

AÇÕES:

1. Implementação, acompanhamento e monitorização do Plano Estratégico, 2017/2020 e do Plano de Atividades anual;	**Diário**
2. Avaliação e introdução de melhorias.	**Semestral**

- **Comunicação e Imagem**

AÇÕES:

1. Gerir o site da Cáritas Diocesana, mantendo-o atualizado;	**Diário**
2. Suporte a todos os Departamentos e Unidades, em matéria de comunicação e de imagem;	**Diário**
3. Implementação de uma campanha institucional, com produção de materiais;	**Janeiro**
4. Revisão e implementação do Estacionário Cáritas	**1.º Trimestre**

Coordenação:

- Nuno Alexandre Isidoro Frade de Brito

Equipa:

- Luís Miguel Vultos Mamão
- Antero de Figueiredo Marques Teixeira
- João Nuno Cativo Cardoso

VII – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
• XVII Encontro de animadores socio–pastorais das Migrações; • 19/01 – Dia Mundial do Migrante • Reunião do Conselho Consultivo da Cáritas Diocesana;	• 02/02 - Reunião do Conselho Pastoral Diocesano • 24/02 – IX Assembleia Diocesana da Pastoral social e Mobilidade Humana, no Arciprestado de Castelo Branco; • 14 a 29/02 Encontros de reflexão sobre a Quaresma	• 01 a 04/03 – Peditório de Rua (Dia Cáritas); • 04/03 – Celebração do Dia Cáritas; • Conselho Geral da Cáritas Portuguesa; • 01 a 29/03 Encontros de reflexão sobre a Quaresma • Reunião da Comissão permanente da Cáritas Portuguesa;	• Reunião do Conselho Consultivo da Cáritas Diocesana; • Encontro Interdiocesano das Cáritas da Zona Sul; • Assinalar o dia internacional do cigano
MAIO	**JUNHO**	**JULHO**	**AGOSTO**
• 27/05 Peregrinação Diocesana a Fátima • 22/05 Assinalar o dia Mundial da diversidade cultural	• 05/06 Assinalar o Dia Mundial do Ambiente • 20/06 – Dia Mundial do Refugiado; • 24/06 - Dia Nacional do Cigano • 01/07 - Reunião do Conselho Pastoral Diocesano	• Reunião do Conselho Consultivo da Cáritas Diocesana; • 14-15/07 Peregrinação Penitenciaria a Fátima	• 12 a 13/08 - Semana Nacional das Migrações em Fátima; • 14 a 15/08 - Peregrinação Nacional dos Migrantes a Fátima.

SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
• 05/09 – Dia da Caridade; • 04 a 06/09 "Cáritas Porta Aberta" • Encontro Interdiocesano das Cáritas da Zona Sul; • Encontro Nacional da Pastoral Social em Fátima. • Encontro/convívio entre refugiados e migrantes residentes na Diocese	• Reunião da Comissão permanente da Cáritas Portuguesa; • Reunião do Conselho Consultivo da Cáritas Diocesana;	• Conselho Geral da Cáritas Portuguesa;	• 03-24/12 Encontros de reflexão sobre o Advento • 05/12 – Dia Internacional do Voluntariado; • 10/12 – Assinalar o dia Mundial do Direitos Humanos • 16 a 24/12 - Operação "Dez Milhões de Estrelas"; • 18/12 – Natal do Grupo "RefugiAlacer" • Entrega cabazes de Natal e brinquedos da Campanha "Um Brinquedo por Um Sorriso"